

# Acquisisci lista di candidati

Per acquisire una lista altrui di candidati occorre cercare la lista prescelta (2), eventualmente usando dei criteri di ricerca (1) e poi cliccare su "acquisisci lista" (3).

## SELEZIONE CANDIDATI

Qui puoi visualizzare l'elenco delle Liste di Selezione dei Candidati che hai creato: le puoi ricercare inserendo il nome della lista o il riferimento interno alla tua organizzazione. Puoi anche scegliere di visualizzare le liste in base alla **tipologia di stato**. Alla destra di ogni lista, trovi il **pulsante di Matching Automatico**: quando è attivo (arancione), al click **attiva il matching tra l'Offerta di Lavoro a cui hai abbinato la lista e i CV presenti all'interno del sistema**, individuando nuovi profili da aggiungere alla lista stessa. Nel caso in cui il pulsante risulti disattivato (grigio), significa che la lista non è abbinata ad un'Offerta di lavoro. Potrai attivarlo con un click e scegliendo una lista tra quelle pubblicate.

### RICERCA LISTE:

The screenshot shows the 'RICERCA LISTE' (Search Lists) interface. At the top, there is a search bar containing the text 'test' (annotated with a red circle and the number 1). To the right of the search bar is a blue button labeled 'CERCA' (annotated with a red circle and the number 2). Further right is a blue button labeled 'TUTTE LE LISTE' with a downward arrow. Below the search bar, a red arrow points from the search input to a list item. The list item is for 'NICOLA LISTA TEST' and includes the following details: 'NR. CANDIDATI: 2', 'RIF:', 'AUTORE: NICOLA', and 'ULTIMA MODIFICA: 21/07/2017'. To the right of this information is a grey button with a circular arrow icon and the text 'ACQUISISCI LISTA' (annotated with a red circle and the number 3).