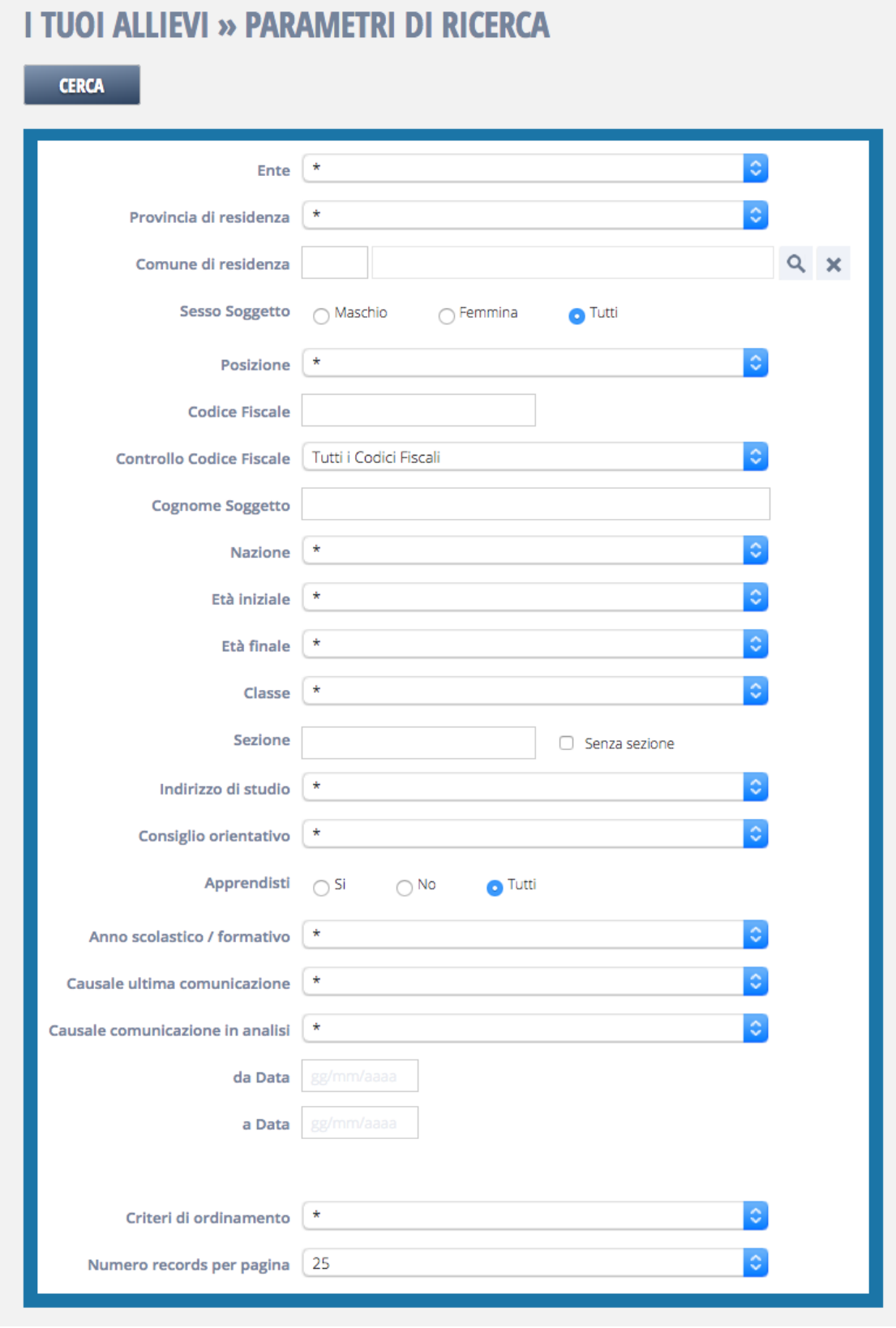
1 I tuoi allievi

La voce di menù *I tuoi allievi* consente di gestire gli allievi di propria competenza. E' possibile visualizzare le schede degli allievi e compiere alcune operazioni particolari. Si noti che non è possibile modificare direttamente i dati degli allievi da questa interfaccia; tutte le variazioni da apportare sono gestite mediante le comunicazioni.

Cliccando la voce si perviene al consueto form di ricerca, esemplificato nella illustrazione seguente.

Copyright © VenetoLavoro. All Rights Reserved.



E' possibile impostare dei criteri di filtro (per esempio per cognome, classe, sezione, ecc.) ed eseguire la ricerca. Si noti che la ricerca sarà comunque filtrata in base al proprio profilo e mostrerà solo risultati compatibili con esso! Così ciascuna scuola, per esempio, non potrà vedere gli alunni di altre scuole.

Di seguito l'elenco dei filtri disponibili e una sommaria descrizione.

Copyright © VenetoLavoro. All Rights Reserved.

Nome del parametro di ricerca	Descrizione del parametro di ricerca
Ente	La scuola proprietaria dell'alunno
Provincia di residenza	La provincia in cui risiede l'alunno
Comune di residenza	Il comune in cui risiede l'alunno
Sesso	Il sesso dell'alunno
Posizione	La posizione scolastica: in istruzione, in percorso di formazione professionale, ecc.
Codice fiscale	Il codice fiscale dell'alunno. E' consentita ricerca per codice parziale
Controllo codice fiscale	Consente di filtrare gli alunni in base ai controlli effettuati presso l'archivio dell'Agenzia delle Entrate. Si possono cercare solo gli alunni già certificati o solo quelli verificati come errati
Cognome	Cognome dell'alunno, anche parziale
Nazione	Nazionalità
Età iniziale	Età minima
Età finale	Età massima
Classe	La classe frequentata. E' possibile anche cercare alunni in classe 0 oppure 3, utile per recuperare alunni di terza media che abbiano o meno effettuato l'iscrizione alle superiori. E' possibile cercare alunni non attribuiti ad una classe, aventi quindi dati non puliti nell'archivio Ars.
Sezione	La sezione. E' possibile cercare anche alunni sprovvisti di sezione
Corso A39	Abbinato a corso A39 nell'anno corrente (solo per IPS)
Indirizzo di studio	Alunni che frequentano un certo indirizzo o che hanno scelto un certo indirizzo di studi
Consiglio orientativo	Il cosiglio orientativo attribuito in terza media
Apprendisti	Flag che identifica una posizione particolare rispetto all'apprendistato
Anno scolastico	L'anno scolastico di movimentazione. Considera i soggetti che hanno avuto comunicazioni valide, di qualsiasi tipo, nell'anno specificato.
Causale ultima comunicazione	La causale della comunicazione più recente per competenza ricevuta dall'alunno
Causale comunicazione in analisi	La causale della comunicazione ricevuta dall'alunno in un certo intervallo di date, specificato dai parametri successivi
Da data	Data limite iniziale della comunicazione in analisi

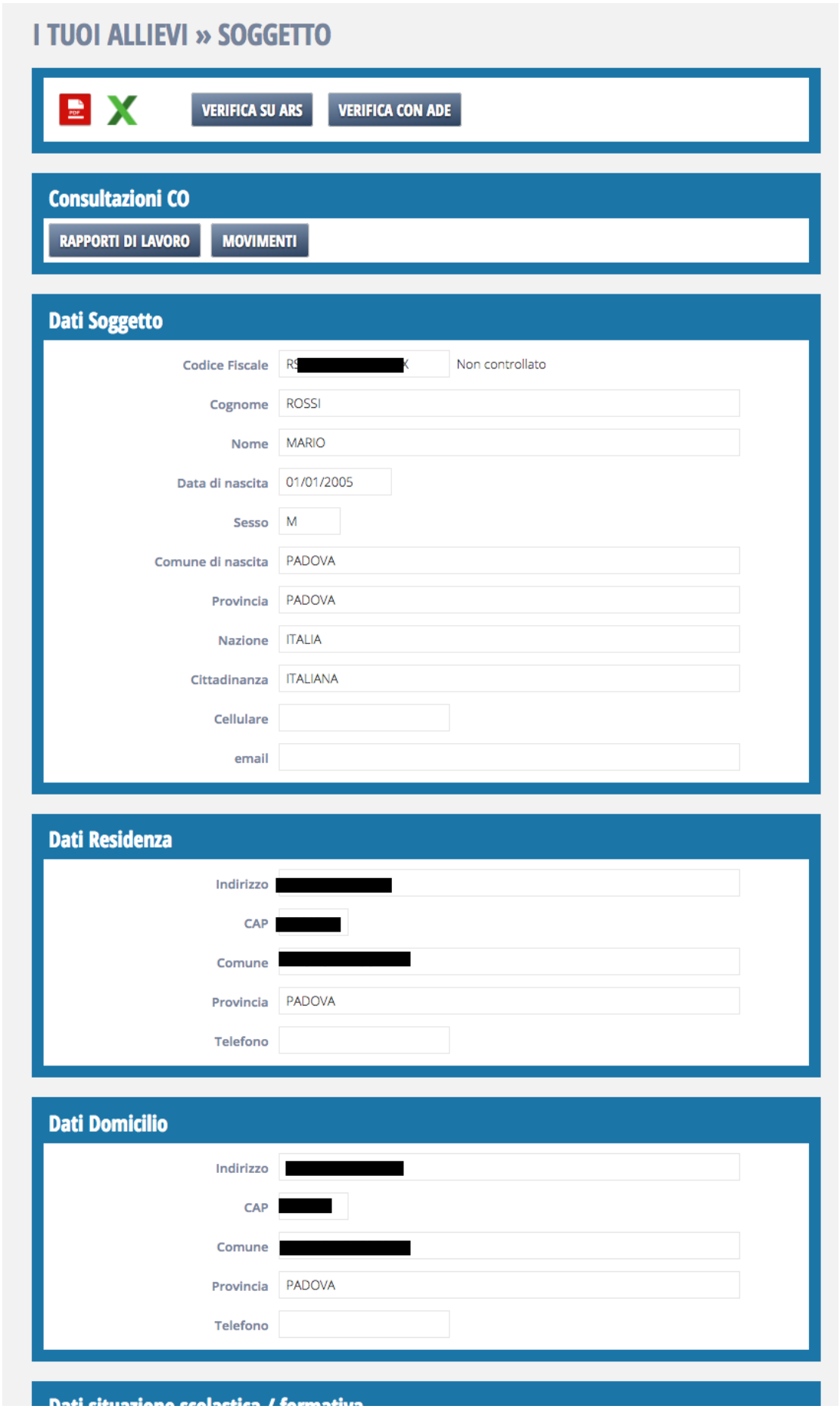
Copyright © VenetoLavoro. All Rights Reserved.

A data	Data limite finale della comunicazione in analisi
Criteri di ordinamento	Per ordinare il risultato ottenuto in base a criteri predefiniti
Numero di record per pagina	Numero dil righe di risultato presentate in una pagina a seguito di ricerca.

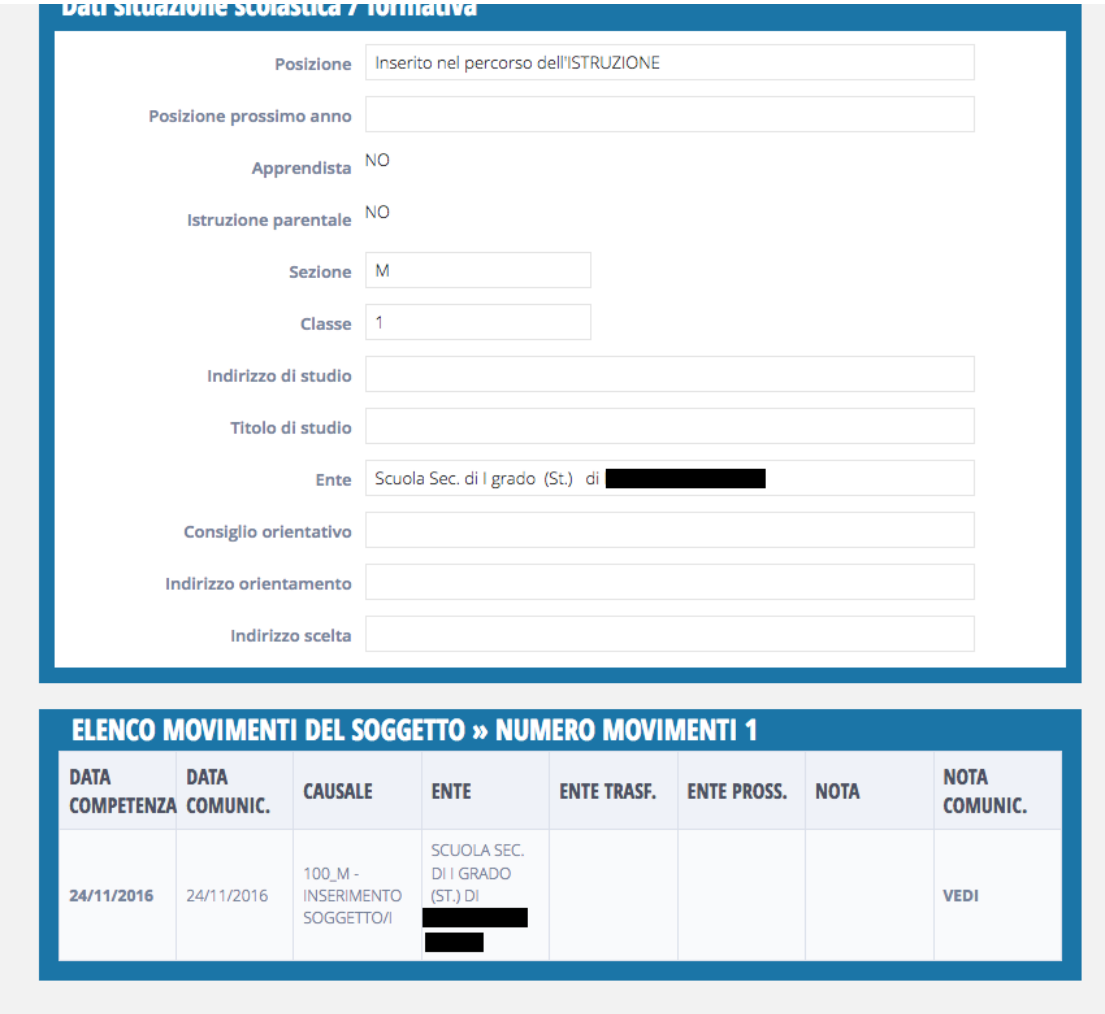
Di seguito un esempio di risultato

Il clic sull'icona del "pdf" produce il download dei dati dell'alunno in formato pdf. Cliccando il codice fiscale, si perviene alla scheda dell'alunno, come di seguito esemplificato

Copyright © VenetoLavoro. All Rights Reserved.



Copyright © VenetoLavoro. All Rights Reserved.



Compaiono diverse sezioni che consentono di effettuare alcune speciali operazioni sull'alunno e di visualizzare i dati anagrafici e scolastici.

Nella scheda del soggetto possiamo individuare le parti descritte di seguito

- Dati soggetto. Presenta i dati anagrafici di base: nome, cognome, recapiti, ecc.
- Dati residenza. Presenta i dati della residenza: indirizzo, comune, provincia, ecc.
- Dati domicilio. Presenta i dati del domicilio: indirizzo, comune, provincia, ecc.
- Dati situazione scolastica formativa. I dati strettamente scolastici: classe e sezione frequentati, indirizzo di studio, scuola proprietaria, dati di scelta (iscrizione alle superiori) e orientamento, ecc.
- Elenco movimenti del soggetto. L'elenco delle comunicazioni ricevute in ARS. Ciascuna riga contiene un rimando alla riga corrispondente della comunicazione (cliccando la data competenza) e un rimando alla comunicazione (link vedi sulla colonna della nota).

Il rimando sulla colonna "nota comunicazione" porta alla testata della comunicazione corrispondente al movimento. Se tale comunicazione non è stata inserita dal profilo utente che esegue la consultazione, la visualizzazione della comunicazione è semplificata e non compaiono le singole righe ma solo il numero complessivo di righe.

⚠ I dati degli allievi, scolastici o anagrafici non possono essere modificati dalla "gestione allievi", la quale ha solo una funzione consultiva. Tutte le modifiche devono passare attraverso la gestione comunicazioni, salvo rari casi particolari.

Copyright © VenetoLavoro. All Rights Reserved.