

Iscrizioni A39



Anagrafe Regionale degli Studenti

Manuale d'uso

Percorsi Triennali di IeFP

Trasmissione schede anagrafiche degli allievi da ARS al sistema monitoraggio allievi WEB A39

Esito luglio e frequenze settembre

1. Introduzione

Le disposizioni sulla gestione dei percorsi triennali di istruzione e formazione realizzati in via sussidiaria negli Istituti Professionali di Stato prevedono:

- che al termine dell'anno scolastico gli Istituti Professionali comunichino gli esiti dell'intervento formativo.
- **che entro il termine del 22 settembre** siano comunicati ad Ars i dati degli allievi iscritti a tale corsi;

Il presente manuale illustra la procedura dell'Anagrafe Regionale degli Studenti (di seguito denominata "ARS") finalizzata a ottimizzare i dati presenti in ARS e a renderne possibile l'utilizzo per la gestione - attraverso il Sistema monitoraggio allievi Web A39 (di seguito denominato "A39") - dei percorsi triennali approvati come offerta sussidiaria degli Istituti Professionali.

1.1 Scadenze

Le **scadenze** da rispettare per le comunicazioni vengono comunicate di anno in anno a tutte le scuole interessate e sono a disposizione nella sezione **Documenti e download** del sito www.cliclavoroveneto.it.

Le scadenze da rispettare per le comunicazioni degli allievi in ARS, che verranno automaticamente trasmesse ad A39, vengono indicate di anno in anno, orientativamente nei mesi di giugno, a tutti gli Istituti interessati.

- a) La scadenza per la **comunicazione degli esiti** dell'intervento formativo è fissata tipicamente a **luglio** e potrà essere effettuata a partire dalla data di conclusione del corso.
- b) La scadenza per le **iscrizioni** è fissata tipicamente a **settembre**. I dati inseriti dal giorno successivo a tale data saranno intesi come iscrizioni in corso d'anno.
- c) La scadenza per la conferma delle iscrizioni per le classi 2° e 3° è fissata tipicamente ad **ottobre** e richiede la comunicazione di ISCRIZIONE ("100_A39-Inserimento soggetto/i IPS_").

1.2 Causali da utilizzare

1. La causale da utilizzare per la comunicazione degli **esiti** dell'intervento formativo è la **"295_A39 - Conclusione**

IPS".

- La causale da utilizzare per le comunicazioni di **iscrizione** è la "**100_A39-Inserimento soggetto/i IPS_**". Questa causale deve essere utilizzata per l'iscrizione ai percorsi triennali di istruzione e formazione di tutti gli allievi i cui dati devono essere inseriti in A39. Questo adempimento, per questi soggetti, sostituisce la comunicazione "100 - conferme inizio anno e iscrizioni in corso d'anno nuovi soggetti" relativa alla scadenza di ottobre delle Iscrizioni.

La normale attività in ARS rimane invariata rispetto agli studenti inseriti in A39 con qualche eccezione, **non sarà possibile** eseguire comunicazioni di tipo:

112 - Modifica dati scolastici;

110 - Variazione dati anagrafici/scolastici.

Per modificare i dati di uno studente in A39 occorre prima ritirarlo da A39 e poi reinserirlo correttamente preoccupandosi di inserire nel campo 'data competenza' la data con cui era stato inserito nel corso lo studente (23 settembre se da inizio anno): è disponibile per questa finalità la comunicazione "**230_A39 Ritiro A39**".

Si ricorda infine che rimarranno invariate le procedure relative alle comunicazione riportate nella tabella sottostante e che le stesse avranno quindi effetto anche sui dati trasmessi ad A39 (ad esempio un ritiro registrato in ars trasmetterà il ritiro verso A39):

230	230 - Ritirato prima del 15 marzo
240	240 - Ritirato dopo il 15 marzo
270	270 - Abbandono non formale
250	250 - Trasferimento verso altro ente
150	150 - Soggetto deceduto
130	130 - Esito negativo anno scolastico e non prosegue gli studi
130_s	130_s - Esito negativo anno scolastico e non prosegue gli studi
121	121 - Esito negativo anno scolastico e prosegue gli studi presso altro istituto
121_s	121_s - Esito negativo anno scolastico e prosegue gli studi presso altro istituto



La causale "295_A39" Conclusione IPS serve per dichiarare ad A39 l'esito positivo o negativo dell'anno scolastico di un alunno. Il significato dell'operazione è diverso da quello delle causali Ars di Esito negativo, che servono per comunicare il solo esito negativo in ARS! **La causale "295_A39" pertanto non sostituisce la causale Ars di esito negativo.**

1.3 Supporto

Per informazioni relative al contenuto delle comunicazioni (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari ecc.): è possibile contattare la Sezione regionale Formazione dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle

14.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ai seguenti recapiti telefonici: 041

279 5032–5061-5026 – mail: formazione-iniziale@regione.veneto.it.

Per assistenza tecnica, in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso ed utilizzo del sistema informatico e per segnalazione di errori del software è possibile contattare il servizio di assistenza al numero 800351601 oppure registrare una segnalazione sul forum di assistenza: www.cliclavoroveneto.it/forumassistenza.

2. Modalità operative di comunicazione dati

In home page è visibile un quadro sinottico con i dati riassuntivi per scuola; è opportuno fare particolare attenzione affinché la situazione descritta per gli studenti inseriti in anagrafe sia corrispondente a quella effettiva della scuola.

Situazione dell'istituto BLIC81300D										
SCUOLA		SENZA CLASSE	SCELTA	CLASSE 1	CLASSE 2	CLASSE 3	CLASSE 4	CLASSE 5	CLASSE 6	TOTALE
BLCT70200X C.T.P. (ST.) DI QUERO	ARS		1	1	0	2	0	0	0	3
	ARIS									0
BLEE81301G SCUOLA PRIMARIA (ST.) SALVO D'ACQUISTO DI QUERO	ARS									0
	ARIS									0
BLEE81302L SCUOLA PRIMARIA (ST.) E. DE AMICIS DI ALANO DI PIAVE	ARS									0
	ARIS									0
BLMM81301E SCUOLA SECONDARIA DI I° (ST.) DON ORIONE DI QUERO	ARS		40	37	41	41	0	0	0	119
	ARIS			37	41	41	0	0		119
BLMM81302G SCUOLA SECONDARIA DI I° (ST.) I. CALVINO DI ALANO DI PIAVE	ARS		32	40	27	32	0	0	0	99
	ARIS			39	27	32	0	0		98
ESISTONO DIFFORMITA' TRA I VALORI ARIS ED I VALORI ARS										
LEGENDA:										
		LA CASELLA ROSSA INDICA DIFFORMITÀ MAGGIORE DEL 10%								
		LA CASELLA GIALLA INDICA DIFFORMITÀ MINORE DEL 10%								

3. Offerta Formativa – Codice Corso A39

La Sezione Formazione in collaborazione con Veneto Lavoro provvede ogni anno ad inserire in ARS per ciascuna annualità, **classe e sezione**, il codice corso previsto per il sistema di monitoraggio allievi WEB A39, come da tabelle di raccordo pubblicate al seguente indirizzo web:

www.regione.veneto.it/web/formazione/moduli-fi alla voce "Sussidiarietà IPS: Materiale (zip)"

Per verificare la classe e la sezione attribuiti al particolare codice si procede dalla sezione **Dati Istituto** e si clicca su Indirizzi di studio della scuola interessata.

Tabella riepilogativa degli enti dell'istituto VERH04000D	
ISTITUTO VERH04000D I.P. ALBERGHIERO (ST.) A. BARBARIGO DI VENEZIA	
VERH04000D I.P. ALBERGHIERO (ST.) BARBARIGO DI VENEZIA	INDIRIZZI DI STUDIO / CLASSI / SEZIONI
VERH04050V I.P. ALBERGHIERO (ST.) (SERALE) BARBARIGO DI VENEZIA	INDIRIZZI DI STUDIO / CLASSI / SEZIONI

Si sceglie la classe di interesse e si verifica il codice corso attribuito; è possibile modificarlo scegliendo uno dei valori indicati nella tendina del campo '**Codice corso A39**'. In caso di assenza o errori nei codici rispetto a quanto riportato

nelle tabelle di raccordo citate ad inizio paragrafo si prega di registrare una segnalazione sul [forum di assistenza](#).

MODIFICA DATI » DIPLOMI E CORSI DELL'ENTE » ANNI SCOLASTICI » SEZIONI » CLASSI

SALVA NUOVO ELIMINA

Indirizzo: operatore della ristorazione: indirizzo preparazione pasti

Classe: 1

Tipo Orario: OPERATORE DELLA RISTORAZIONE PASTI

Edificio: *

Codice corso 'A39': *

Nota: 2712/1/959/Dec/17-1 [1]

Se si dovesse saltare questo passaggio, all'inserimento in A39 delle anagrafiche si otterrebbe l'errore:
 "Errore nella generazione dei dati per l'invio ad A39 (Codice A39 non trovato per classe=1, sezione='XYZ' e anno=2017/2018)!" (per esempio).

4. Comunicazione da ARS ad A39

Dalla barra orizzontale del menu, si clicca su '**Comunicazioni/Notifiche**'; il menu laterale passa alla sessione 'Gestione comunicazioni'.

> GESTIONE GUIDATA COMUNICAZIONI

> GEST. COMUNICAZIONI ESISTENTI

> PASSAGGIO CLASSE

Nella sezione Gestione Comunicazioni, cliccare su Gestione GUIDATA Comunicazioni. e si accede al menu per la scelta della comunicazione.

Se l'Ente per cui si lavora ha più di una scuola, prima occorre scegliere la scuola per la quale si sta effettuando la comunicazione.

GESTIONE GUIDATA COMUNICAZIONI

Selezionare Ente

I.P. Alberghiero (St.) (serale) Barbarigo di VENEZIA [VE | VERH04050V]

AVANTI

Una volta selezionata la scuola, o direttamente, se l'Ente ha un'unica scuola, si accede al menu e ai vari sottomenu qualora la particolare scadenza li preveda.

All'accesso un warning avvisa l'operatore di eventuali precedenti comunicazioni ancora aperte.

In ARS si può procedere sempre e solo con una comunicazione alla volta.

GESTIONE GUIDATA COMUNICAZIONI

ENTE SELEZIONATO: VERH04050V I.P. ALBERGHIERO (ST.) (SERALE) BARBARIGO DI VENEZIA

NUOVA COMUNICAZIONE

ESCRIZIONI

Espresso viene viene visualizzato dal 01/01 al 31/12 di ogni anno, vengono nel menu di sottoselezione l'ente di studio in attesa della conferma di iscrizione.

AVANTI

ABBANDONI

AVANTI

TRASFERIMENTI VERSO ALTRA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO / CFP

Per ogni alunno indicato l'utente deve indicare la scuola secondaria di 1° grado/CFP di trasferimento e la data del trasferimento.

INIZIA

ESCRIZIONI DURANTE L'ANNO PER TRASFERIMENTO NON COMUNICATO

Espresso a seguito di trasferimento. Alunni l'anno scolastico non comunicato dalla scuola di provenienza.

INIZIA

ESITI NEGATIVI

Espresso viene viene visualizzato dal 10/06 alla fine dell'a.s. di ogni anno.

AVANTI

GESTIONE DATI ANAGRAFICI / SCOLASTICI

AVANTI

A39 - GESTIONE

Comunicazioni riservate agli IPS per i percorsi triennali di leFP

AVANTI

A39 - GESTIONE

Comunicazioni riservate agli IPS per i percorsi triennali di leFP

AVANTI

4.1 Comunicazione per inserimento dati in A39

Il menu per le comunicazioni ad A39 è il seguente:

A39 - GESTIONE

A39 - INSERIMENTO SOGGETTO/I IPS **INIZIA**
 (Inserimento anagrafiche per il 'Monitoraggio allievi web (A39)' - I dati anagrafici presenti in ARS al 23/9/2017 saranno caricati in A39 per la conferma dell'avvio del percorso; i dati dal 24/9/2017 saranno intesi come iscrizioni in corso d'anno)

A39 - RITIRO **INIZIA**
 (Per eventuali correzioni e/o ritiri)

A39 - CONCLUSIONE IPS **INIZIA**
 (Con questa causale si comunica per ciascun studente il n. di ore frequentate, l'ammissione agli esami/scrutini, l'idoneità agli esami/scrutini, per l'invio ad A39)

Si procede poi cliccando **INIZIA** in corrispondenza della voce: [A39 - Inserimento soggetto/i IPS](#).

Si accede così al form dove sarà possibile creare una nuova comunicazione.

GESTIONE GUIDATA COMUNICAZIONE » NUOVA COMUNICAZIONE » A39 - INSERIMENTO SOGGETTO/I IPS

PROCEDI

Ente: I.P. Alberghiero (St.) (serale) Barbarigo di VENEZIA

Tipo Comunicazione: 100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS ?

Anno scolastico cui si riferisce la comunicazione: 2017/2018

Data a cui si riferisce l'evento: 14/09/2017

Annotazioni:

Nel campo 'Data a cui si riferisce l'evento' si troverà indicata la data del giorno in cui si esegue la comunicazione. L'inserimento dovrà avvenire entro la scadenza prevista.

Dopo tale scadenza sarà ancora possibile effettuare inserimenti, ma gli stessi saranno registrati dal sistema informatico come iscrizioni in corso d'anno e quindi non come iscrizioni iniziali.

Nella griglia su indicata, i dati saranno automaticamente valorizzati.

Nel campo Annotazioni potranno essere inserite delle indicazioni che consentono all'operatore dell'ente che effettua la comunicazione di identificare facilmente il documento.

Per continuare si procede al salvataggio della scheda, cliccando su "Procedi", si crea così la comunicazione.

Creata la comunicazione, si continua con l'inserimento dei soggetti collegati a quella comunicazione cliccando sul tasto "Aggiungi Soggetto/i".

Il documento non contiene righe in errore

Ente: I.P. Alberghiero (St.) (serale) Barbarigo di VENEZIA

Tipo Comunicazione: 100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS

Data comunicazione (gg/mm/aaaa): 14/09/2017 Data a cui si riferisce l'evento: 14/09/2017

Numero apertura: 2017/0084 Numero chiusura:

Annotazioni:

Cliccare il codice fiscale, il cognome o il nome per visualizzare e modificare la riga

AGGIUNGI SOGGETTO/I

ELENCO RIGHE IN ERRORE

ID	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA DI NASCITA	ERRORE
----	----------------	---------	------	-------	-----------------	--------

ELENCO STUDENTI CARICATI

ID	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE	INDIRIZZO	CAUSALE COMUNICAZIONE
----	----------------	---------	------	-----------------	--------	-----------	-----------------------

Si clicca su **Aggiungi soggetti** e si visualizza un form di ricerca che permetterà di visualizzare l'elenco dei soggetti che sono iscritti presso l'ente. Sulla stessa finestra, come visualizzato, si ha la possibilità di inserire altri dati aggiuntivi del soggetto.

Dati aggiuntivi per le righe inserite

Classe: *

Sezione:

SELEZIONARE LE RIGHE DEI SOGGETTI INTERESSATI E PREMERE IL TASTO "AGGIUNGI SOGGETTI AL DOCUMENTO"

Selezionare la classe e sezione corrispondente al corso di interesse come da tabella di raccordo predisposta dalla Sezione Formazione (si veda par.3). I dati visualizzati nel riquadro "Dati aggiuntivi per le righe inserite" saranno trasferiti automaticamente nella comunicazione a tutti gli studenti selezionati.

A questo punto occorre selezionare i soggetti che faranno parte di questa classe e sezione; cliccare sopra il campo "Sel.". Selezionati tutti i soggetti interessati cliccare **"Aggiungi soggetti al documento"**.

AGGIUNGI SOGGETTI AL DOCUMENTO
SELEZIONA TUTTI
DESELEZIONA TUTTI

ELENCO SOGGETTI RISPONDENTI 776 (TROVATO IN ANAGRAFICA PROPRIA)

SEL.	CODICE FISCALE	COGNOME NOME
☐	~~XXXXXXXXXX~~	~~MACCUBI AENRAC~~

GEST. COMUNICAZIONI ESISTENTI » COMUNICAZIONE

CONFERMA COMUNICAZIONE
STAMPA COMUNICAZIONE
STAMPA ERRORI
ANNULLA ERRORI
ANNULLA COMUNICAZIONE

Il documento non contiene righe in errore

Ente



Attenzione

La comunicazione "100_A39 - inserimento soggetto/i IPS" non può essere annullata! In caso di inserimenti errati di deve procedere al "Ritiro" dello studente da A39 e quindi ad un nuovo inserimento nella classe corretta.

4.2 Verifica dei codici fiscali con Agenzia delle Entrate (ADE)

A partire dall'anno scolastico, 2017/2018, in analogia a quanto effettuato con il software A39, è stata implementata in Ars la verifica dei codici fiscali con l'Agenzia delle Entrate – ADE – mediante strumenti automatici di verifica.

Le comunicazioni degli allievi in ARS, che verranno automaticamente trasmesse ad A39, richiederanno quindi una preventiva verifica dei codici fiscali.

Al momento dell'inserimento della comunicazione di ISCRIZIONE ("100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS") la procedura potrà essere completata solamente se tutti i codici fiscali ivi contenuti saranno stati preventivamente verificati.

4.2.1 Gestione degli errori nella comunicazione

a. Errore: "ILCODICE FISCALE XXXYYY... non è stato sottoposto a verifica"

GEST. COMUNICAZIONI ESISTENTI » COMUNICAZIONE

Ente:

Tipo Comunicazione:

Data comunicazione:
 Data a cui si riferisce l'evento:

Numero apertura:
 Numero chiusura:

Annotazioni:

Cliccare il codice fiscale, il cognome o il nome per visualizzare e modificare la riga

Gestione delle righe in errore:

ELENCO RIGHE IN ERRORE (23)

ID	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA DI NASCITA	ERRORE
4	[REDACTED]	[REDACTED]	MATTIA	M	[REDACTED]	IL CODICE FISCALE CLIMTTESIC021961 NON È STATO SOTTOPOSTO A VERIFICA
5	[REDACTED]	[REDACTED]	A. BORTOL	M	[REDACTED]	IL CODICE FISCALE C0MATTESIC021961 NON È STATO SOTTOPOSTO A VERIFICA

La comunicazione 100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS si ferma in errore se contiene anagrafiche con codice fiscale non verificato, l'errore viene indicato nella riga del codice fiscale interessato.

Si potrà forzare la verifica dei codici fiscali contenuti nella comunicazione con il nuovo tasto 'VERIFICA CODICI FISCALI'.

Si otterrà il seguente avviso:

Questa operazione azzererà le righe in errore ed esegue la verifica dei Codici Fiscali. Continuare?

Una volta accertati che tutti i codici fiscali sono verificati e corretti si potrà confermare definitivamente la comunicazione con il tasto 'CONFERMA COMUNICAZIONE'.

b. Errore: "IL CODICE FISCALEX XYYYY... è corretto ma alcuni dati anagrafici sono difformi. Si prega di correggere i dati difformi dalla scheda anagrafica"

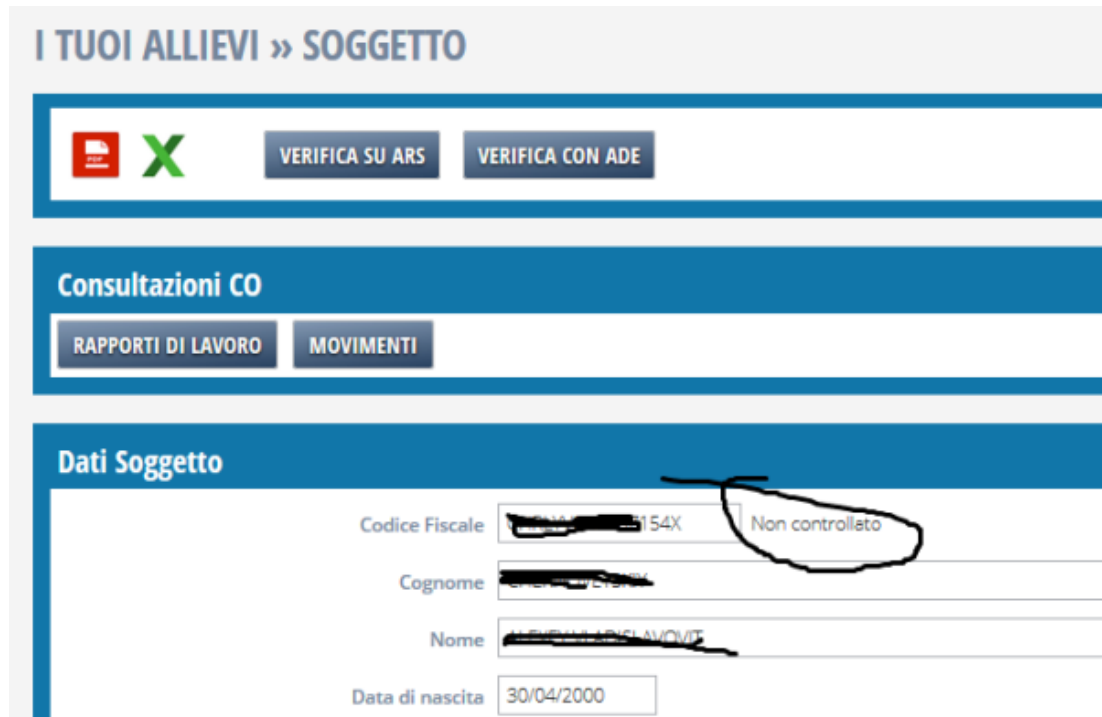
La comunicazione 100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS si ferma in errore se contiene anagrafiche con codice fiscale verificato, ma dalla cui verifica emerge una difformità tra i dati anagrafici della scheda dello studente in Ars e i dati dell'ADE.

ELENCO RIGHE IN ERRORE (1)

ID	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA DI NASCITA	ERRORE
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	M	18/09/2017	IL CODICE FISCALE MTECRSD0M18235H È CORRETTO MA ALCUNI DATI ANAGRAFICI SONO DIFFORMI. SI PREGA DI CORREGGERE I DATI DIFFORMI DALLA SCHEDA ANAGRAFICA.

Per risolvere questa situazione, nella sezione ALUNNI di Ars, nella scheda dell'alunno, è stata inserita una funzione per la verifica con ADE di un singolo codice fiscale.

Accanto al codice fiscale appare la descrizione che ricorda se già controllato o meno e, nella parte alta della scheda, il tasto 'VERIFICA CON ADE' permette di forzare la verifica.



I TUOI ALLIEVI » SOGGETTO

  **VERIFICA SU ARS** **VERIFICA CON ADE**

Consultazioni CO

RAPPORTI DI LAVORO **MOVIMENTI**

Dati Soggetto

Codice Fiscale Non controllato

Cognome

Nome

Data di nascita

Al termine della verifica il programma permette all'operatore di allineare i dati Ars sulla base dei dati dell'ADE cliccando sul tasto 'CONFERMA DATI ADE'.

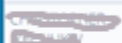


VERIFICA CODICE FISCALE - Mozilla Firefox

www.clicavoro Veneto.it/arsot/verificaSogAde.do?idSoggetto=9104908&cf=MTECRS02M18Z335H

VERIFICA CODICE FISCALE **07335H**

Confronto tra l'anagrafica di ARS e i dati della Agenzia delle Entrate per l'alunno EMETO CHRISTOPHER IKECHUKW

DATI ARS				
NOME	COGNOME	SESSO	DATA NASCITA	COMUNE NASCITA
		M	18/08/2002	NIGERA

DATI AGENZIA DELLE ENTRATE				
NOME	COGNOME	SESSO	DATA NASCITA	COMUNE NASCITA
	EMETO	M	18/08/2002	NIGERA

Il controllo sul codice fiscale ha dato esito positivo ma si sono riscontrate differenze con i dati anagrafici della Agenzia delle Entrate su: nome.

CONFERMA DATI ADE

CHIUDI

Solo dopo questa operazione sarà possibile tornare nella comunicazione 100_A39 - Inserimento soggetto/i IPS e cliccare su 'CONFERMA COMUNICAZIONE'.

c. Errore: "IL CODICE FISCALE XXXYYY... non ha superato la verifica"

In questi casi non sarà possibile inserire il dato in A39, occorrerà inserire in ARS un'anagrafica corretta diversa dalla precedente.

4.3 Comunicazione per ritiro dati da A39

A39 - GESTIONE

A39 - INSERIMENTO SOGGETTO/I IPS **INIZIA**
 (Inserimento anagrafiche per il 'Monitoraggio allievi web (A39)' - I dati anagrafici presenti in ARS al 23/9/2017 saranno caricati in A39 per la conferma dell'avvio del percorso; i dati dal 24/9/2017 saranno intesi come iscrizioni in corso d'anno)

A39 - RITIRO **INIZIA**
 (Per eventuali correzioni e/o ritiri)

A39 - CONCLUSIONE IPS **INIZIA**
 (Con questa causale si comunica per ciascun studente il n. di ore frequentate, l'ammissione agli esami/scrutini, l'idoneità agli esami/scrutini, per l'invio ad A39)

Funziona esattamente come la precedente, serve per annullare errati inserimenti oppure per ritirare da una classe un allievo che si sia effettivamente ritirato o che semplicemente abbia nel corso dell'anno cambiato classe o scuola.

4.4 Comunicazione di esito A39

La comunicazione di esito A39 si svolge utilizzando la voce "conclusione IPS", come evidenziato nella figura seguente.

A39 - GESTIONE

A39 - INSERIMENTO SOGGETTO/I IPS **INIZIA**
 (Inserimento anagrafiche per il 'Monitoraggio allievi web (A39)' - I dati anagrafici presenti in ARS al 23/9/2017 saranno caricati in A39 per la conferma dell'avvio del percorso; i dati dal 24/9/2017 saranno intesi come iscrizioni in corso d'anno)

A39 - RITIRO **INIZIA**
 (Per eventuali correzioni e/o ritiri)

A39 - CONCLUSIONE IPS **INIZIA**
 (Con questa causale si comunica per ciascun studente il n. di ore frequentate, l'ammissione agli esami/scrutini, l'idoneità agli esami/scrutini, per l'invio ad A39)

La comunicazione va inserita entro i termini previsti dalla scadenza.

La comunicazione va compilata con le usuali modalità, inserendo i dati specifici di questo tipo di comunicazione, come di seguito esemplificato.

Dati A39

Numero ore frequentate

Ammesso
☐ Si
☒ No

Idoneo
☐ Si
☒ No

Occorre specificare per ciascun alunno:

- il numero di ore frequentate durante l'anno
- l' ammissione o meno (l'ammissione è allo scrutinio e avviene se si è svolto almeno il 75% delle ore previste per quell'anno scolastico)
- l'idoneità o meno (se è promosso o meno)

Si faccia attenzione che la conclusione IPS serve per comunicare al sistema A39 l'esito dell'anno scolastico degli alunni, positivo o negativo che sia; non si deve fare confusione con l'*esito negativo* ARS che serve per comunicare gli alunni "bocciati".

Pertanto la conclusione IPS non sostituisce la comunicazione di esito negativo ARS.

4.5 Cruscotto di monitoraggio: Verifica del buon fine della comunicazione verso A39

Nel menu laterale di Gestione Comunicazioni è presente la voce 'Situazione A39':



Cliccando su Situazione A39 si accede al Cruscotto di monitoraggio delle comunicazioni che inviano i dati ad A39.

Il cruscotto è costituito da un form di ricerca, nella parte superiore, e da un quadro che riassume quante anagrafiche siano rispettivamente 'Inviate', 'In errore' e 'Da inviare' nella procedura che inoltra i dati verso A39.

L'attenzione va focalizzata sulla colonna delle comunicazioni 'In errore': il numero di comunicazioni indicato costituisce un link verso l'elenco dei codici fiscali interessati;

Situazione degli invii ad A39, istituto TVIS02300L Istituto Superiore (St.) Giorgi - Fermi di TREVISO					
TUTTI 2016/2017 2017/2018 2018/2019					
TVRI023018 I.P. INDUSTRIA E ARTIGIANATO (ST.) GIORGI DI TREVISO					
CAUSALE	ANNO	INVIATE	IN ERRORE	DA INVIARE	TOTALE
100_A39 - INSERIMENTO SOGGETTO/I IPS	2017/2018	28	0	0	28

Essendo stato attivato il controllo descritto al punto 4.2 la situazione dovrebbe essere sempre come quella illustrata in figura.