

Utenti

La sezione sulla profilazione degli utenti, permette la gestione degli accessi all'applicativo.

Ogni utente amministratore, o abilitato ad accedere alla sezione, può definire gli utenti che possono accedere all'applicativo e operare all'interno di esso.

Cliccando sulla voce a menù "Utenti" verrà visualizzato l'elenco degli utenti abilitati all'utilizzo dell'applicativo.

The screenshot shows the 'Utenti' management interface. On the left is a sidebar with a 'MENU' section containing 'Utente' (with a user icon) and 'Navigazione'. Under 'Utente', there are links for 'Dettagli utente', 'Ruolo: Tutti', 'Cambia ruolo', and 'Esci'. Under 'Navigazione', there is a 'Gestione GEDI' section with a tree view including 'Istruttoria' (with sub-items like 'Consulta Domande', 'Operazioni', 'Convenzione di Programma', 'Scadenziario Generale', 'Le mie Operazioni', 'Sblocca Operazioni', 'Recupero Dati SILV') and 'Reportistica' (with sub-items like 'Pareri medici', 'Estrazioni', 'Tempestiche'). Below this is a 'Tabelle' section with a link to 'Profilazione Utenti'. The main area is titled 'Utenti' and shows a breadcrumb 'Utenti - / Utenti / Utenti >'. It has tabs for 'Utenti', 'Ruoli', and 'Permessi'. Below the tabs is a search bar with 'Tipologia ricerca' set to 'Ricerca base' and a 'Nascondi' button. There are input fields for 'Userid:', 'Descrizione:', 'Organizzazione:', and 'Servizio:', each with a search icon and a red 'X' icon. Below these fields are 'Cerca' and 'Reset' buttons. A table lists users with columns: 'Userid', 'Descrizione', 'Comune di nascita', 'Data di nascita', 'Mail', 'Organizzazione', and 'Servizio'. The table shows five rows of data, with the last row having the following values: 'Conegliano', '02/07/1969', 'Provincia Verona', and 'GEDI'.

In fase di inserimento di un nuovo utente, verranno richiesti alcuni dati:

The screenshot shows the 'Dettaglio' form for adding a new user. It has tabs for 'Ricerca' and 'Dettaglio'. The form contains input fields for 'Userid:', 'Descrizione:', 'Comune di nascita:', 'Data di nascita:', 'Mail:', 'Organizzazione:', and 'Servizio:'. The 'Organizzazione:' field is set to 'Provincia Verona' and the 'Servizio:' field is set to 'GEDI'. There are search icons and red 'X' icons next to the 'Organizzazione:' and 'Servizio:' fields.

- Userid: campo obbligatorio. Deve esser compilato con l'userid della persona che farà accesso all'applicativo.
- Descrizione: una descrizione breve dell'utente, per es. Nome Cognome;
- Comune di nascita: comune di nascita dell'utente;
- Data di nascita: data di nascita dell'utente;
- Mail: indirizzo mail dell'utente;
- Organizzazione: consiste in un menù a tendina da cui selezionare la voce corretta(per es. Provincia di Verona, Provincia di Padova,..)
- Servizio: di default viene impostato a GEDI.

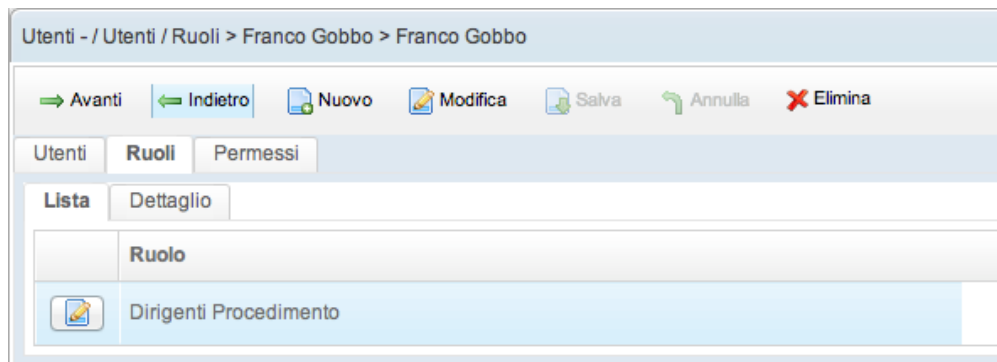


Compilazione campo userid

Se chi accede a GeDi lo fa con userid e password, allora si deve inserire lo userid usato per l'accesso. Se chi accede lo fa solo con spid ed è sicuro di non possedere uno userid, allora si deve inserire il codice fiscale.

Una volta compilati tutti i dati della maschera e aver portato a termine il salvataggio, potremo spostarci nel pannello relativo ai ruoli e associare quello più congruo con il profilo dell'utente.

Nel nostro esempio qua sotto, abbiamo associato il ruolo da dirigente all'utente appena inserito.



Oltre ad associare un ruolo specifico ad un utente, è possibile associare dei permessi più mirati ad ogni utente, in modo da abilitare voci a menù o funzioni a determinati utenti piuttosto che ad altri.



Ogni utente può e deve essere inserito una sola volta. Prima di inserire si consiglia pertanto di verificare l'esistenza dell'utente. Un secondo inserimento porta inevitabilmente ad una segnalazione di errore

Vedi anche:

[Procedura di abilitazione di nuovi operatori in Gedi](#)