

Scheda Secondo Genitore

La scheda del Secondo Genitore è richiesta obbligatoriamente se il genitore nella scheda precedente si trova divorziato/separato.

In alto a sinistra è presente il pulsante per il salvataggio, a destra il link alla guida on line.

I campi contrassegnati con ★ sono campi obbligatori

Genitore/Tutore	Secondo genitore	Alunno	Scelte	Consensi	Riepilogo
Dati secondo genitore					
					Guida
Salva					
Codice fiscale					
Cognome					
Nome					
Sesso	☐ Maschio ☐ Femmina				
Data nascita					
Comune / stato estero di nascita					
Cittadinanza					
Tipo tutela	☐ Padre ☐ Madre				
Residenza					
Indirizzo					
Comune					
Provincia					
CAP					
Telefono					
Domicilio (1)					
Indirizzo					
Comune					
Provincia					
CAP					
Telefono					
Cellulare					
Email					
Note					
(1) Da compilare solo se diverso dalla residenza, qualora inserita					

Sono presenti le sezioni per :

Dati Anagrafici del Secondo Genitore

Viene controllato il Codice Fiscale con la congruenza di Cognome/Nome e dell'ultimo carattere di controllo.

La lente a destra del 'Comune / stato estero di nascita' avvia la ricerca dei comuni.

Dati di Residenza

La sezione può essere completata inserendo tutti i dati di residenza o precompilandola attraverso il clic alla lente (1) che permette di recuperare i dati già inseriti in fase di registrazione.

La lente a destra del 'Comune' di residenza permette la ricerca dei comuni di residenza.

Dati di Domicilio

La sezione va compilata solo se il domicilio è diverso dalla residenza.

La lente a destra del 'Comune' di domicilio permette la ricerca dei comuni di residenza.

Il **pulsante 'Salva'** permette di controllare i dati della scheda; nel caso di errori apparirà una lista di messaggi in rosso in calce, e di registrare i dati consentendo l'accesso alle schede successive.