

5. Documenti

DOMANDA
RAPPRESENTANTI
OPERATORI
SEDI
DOCUMENTI
NOTIFICHE
REFERENTE
INVIO ISTANZA

SALVA

File (solo .pdf)
Sfoglia... Nessun file selezionato.

Descrizione

Tipo documento

Nota

ELENCO DOCUMENTI DELLA DOMANDA

ID	DESCRIZIONE	FILE	TIPO DOCUMENTO	PRATICA	DATA

ALTRI DOCUMENTI (1)

NOME FILE	DOWNLOAD	DIMENSIONE	DATA
TEST.PDF	TEST.PDF	1075	17/09/2014

In questa pagina è visualizzata la lista con tutti i documenti presenti relativi al fascicolo.

E' possibile selezionare un documento presente dalla lista, scaricarlo cliccando sul link "File Allegato" o modificarlo cliccando il tasto "Salva".

E' possibile eliminare il documento selezionato, cliccando il tasto "Elimina", qualora si tratti di un errore di upload per esempio. La cancellazione è possibile solo sui documenti dell'istanza su cui si sta operando e, in generale, non su tutti di documenti del fascicolo.

E' possibile inserire un nuovo documento cliccando il tasto "Nuovo".

Per eseguire l'upload di un nuovo documento basterà selezionarlo con la ricerca del tasto "Sfoglia", scrivere una descrizione del documento, selezionare dal menù a tendina una tipologia di classificazione ed immettere un'eventuale nota. Premendo infine il tasto "Salva" il documento verrà caricato.



Attenzione

In generale, dopo aver apportato modifiche alla scheda, è necessario premere il bottone "Salva" per confermarle. In caso contrario le modifiche saranno perdute!

Di seguito è riportato l'elenco dei campi:

Etichetta	Obbligatorietà	Significato
File	Si	Percorso del file da caricare, premendo il tasto "Sfoglia" si procede alla selezione
Descrizione	Si	Descrizione testuale del file da caricare

Tipo documento	Si	Tipologia del documento, da selezionare tramite menu a tendina
File allegato	No	Una volta caricato il file, sarà visualizzato un link tramite il quale sarà possibile scaricarlo
Nota	No	Nota testuale