

# 4. Sedi

DOMANDA

RAPPRESENTANTI

OPERATORI

SEDI

DOCUMENTI

NOTIFICHE

REFERENTE

INVIO ISTANZA

SALVA

NUOVO

ELIMINA

Indirizzo

Via tal de tali 123

CAP

11111

Comune

Provincia

PADOVA

Telefono

049

Fax

Email

Area dei locali di attesa (m²)

20

I locali sono condivisi

LOCALI CONDIVISI CON...

N. locali attività interna

2

N. altri locali

2

Tipo disponibilità

☒ Proprietà

☐ Affitto

☐ Comodato d'uso

I locali di questa sede possiedono i seguenti requisiti:

☒ Sì

☐ No

• Distinti da quelli di altri soggetti

• Conformi alla normativa in materia di tutela della salute, di igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro

• Conformi alla normativa in materia di accessibilità per i disabili

• Attrezzati con adeguati arredi per l'attesa dell'utenza

• Atti a garantire la riservatezza durante i colloqui individuali

• Dotati di spazi adibiti a sportello aperti al pubblico per lo svolgimento delle attività per cui viene richiesto l'accreditamento

• Muniti di adeguate attrezzature d'ufficio idonee allo svolgimento delle attività dei servizi per il lavoro

• Attrezzati per i collegamenti telematici in particolare per interconnettersi con il nodo borsa lavoro veneto e con i servizi telematici che la Regione predispone per la gestione dei servizi per il lavoro

SCHEDA DELLA SEDE

OPERATORI DELLA SEDE

ELENCO SEDI (1)

| ID    | INDIRIZZO           | COMUNE | PROVINCIA | N. OPER. | STATO SCHEDA | SCHEDA |
|-------|---------------------|--------|-----------|----------|--------------|--------|
| 37393 | VIA TAL DE TALI 123 |        | PADOVA    | 1        | <div></div>  | SCHEDA |

ELENCO OPERATORI DI QUESTA SEDE

| NOME   | COGNOME | CODICE FISCALE   | SERVIZIO |
|--------|---------|------------------|----------|
| NICOLA |         | XXXXXXXXXXXXXXXX | SERVILAV |

In questa pagina è visualizzata la lista con le sedi della domanda ed il dettaglio di ciascuna sede, visualizzabile cliccando sulla riga. Inoltre, in fondo, è presentato anche l'elenco degli operatori già associati alla sede che si sta visualizzando. E' possibile selezionare una sede presente dalla lista, modificarne i campi e salvare cliccando il tasto "Salva". E' inoltre possibile eliminare la sede selezionata, cliccando il tasto "Elimina" o inserire una nuova sede cliccando il tasto "Nuovo".

In caso di inserimento di nuova sede, dopo aver opportunamente compilato i campi del modulo, è possibile salvare. Qualora manchino dei campi obbligatori verrà mostrato un messaggio a video indicando i campi mancanti, altrimenti verrà visualizzato un messaggio di corretto salvataggio.



### Attenzione

In generale, dopo aver apportato modifiche alla scheda, è necessario premere il bottone "Salva" per confermarle. In caso contrario le modifiche saranno perdute!

L'elenco delle sedi contiene un pallino colorato che rappresenta lo stato di compilazione della [scheda](#) collegata alla sede: il verde indica la totale compilazione della scheda, l'arancione la parziale compilazione della scheda ed il rosso la mancata compilazione della scheda.

Di seguito è riportato l'elenco dei campi della sede:

| Etichetta                  | Obbligatorietà            | Significato                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indirizzo                  | Si                        | Indirizzo della sede                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CAP                        | No                        | C.A.P. della sede                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Comune                     | Si                        | Comune della sede. La valorizzazione del campo avviene tramite pop-up di ricerca, la ricerca può essere eseguita per codice comune, descrizione comune e provincia.                                                                                                                   |
| Provincia                  | Valorizzazione automatica | Provincia della sede. E' valorizzata automaticamente in seguito alla selezione del comune.                                                                                                                                                                                            |
| Telefono                   | No                        | Numero di telefono della sede.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fax                        | No                        | Numero di fax della sede.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Email                      | No                        | Indirizzo e-mail della sede.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Area dei locali di attesa  | No                        | Area in metri quadri dei locali di attesa                                                                                                                                                                                                                                             |
| I locali sono condivisi    | No                        | E' possibile indicare che i locali della sede sono condivisi con altre società. In tal caso premendo il pulsante "Locali condivisi con..." si aprirà una pagina dove poter inserire in un elenco codice fiscale e ragione sociale (obbligatori) delle aziende che condividono la sede |
| N. locali attività interna | Si                        | Numero dei locali di attività interna relativamente alla sede                                                                                                                                                                                                                         |
| N. altri locali            | No                        | Numero di altri locali relativamente alla sede                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                     |    |                                                                  |
|-------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|
| Tipo disponibilità                  | Si | Indica se la sede è di proprietà, in affitto o in comodato d'uso |
| Dichiarazione di possesso requisiti | Si | Dichiarazione che la sede soddisfa i requisiti riportati         |

**Scheda della sede****Operatori della sede**