

Consulta Domande

Cliccando sulla voce di menù Consulta Domande si aprirà una finestra che elenca tutte le domande che sono state inserite.

La ricerca parte in automatico senza nessun filtro. Eventualmente è possibile raffinare la ricerca inserendo dei valori nei campi di ricerca.

The screenshot shows a window titled 'Elenco Domande'. At the top, there is a search form with fields for 'Denominazione Azienda', 'Tipo Domanda', 'Data Domanda', 'Stato Domanda', 'Stato Pratica', and 'Progressivo'. Below these fields is a 'Cerca Domande' button. The main part of the window is a table with the following columns: 'Azione', 'Tipo Domanda', 'Progressivo', 'Stato Domanda', 'Denominazione Azienda', 'C.F. Azienda', 'Data Domanda', 'Data Prevista Te', and 'In carico a'. The table contains several rows of data, each with a yellow 'Apri' button in the 'Azione' column. The rows are color-coded: yellow for requests due within 7 days, green for requests due after 7 days, and red for requests due within 1 day. The bottom of the window shows a pagination bar with '1 / 31' and a status indicator '[1 - 7 / 213]'.

Le righe vengono colorate in base alla scadenza della domanda. In questo modo vengono evidenziate quelle in scadenza.

I colori possibili sono 3:

- In rosso verranno evidenziate le domanda in scadenza di un giorno;
- In giallo verranno evidenziate le domande con scadenza da 1 a 7 giorni;
- In verde verranno evidenziate le domande con scadenza superiore ai 7 giorni.

Cliccando sul pulsante Apri, verrà aperta una finestra di dettaglio con i dati della domanda selezionata.

Ogni tipo di domanda può avere più o meno campi rispetto ad un'altra, per cui la visualizzazione delle finestre potrebbe cambiare.



Le operazioni di backoffice si attuano dalla pagina delle [Operazioni](#); la "Consulta domande" serve soprattutto per consultazione.