

Comunicazione da file arof.txt

Dopo aver selezionato la scuola e la causale si procede con la generazione della comunicazione. Una delle alternative è quella di usare un file di testo che consente di risparmiare un po' di tempo sulla digitazione manuale.

GESTIONE GUIDATA COMUNICAZIONE » NUOVA COMUNICAZIONE » CONFERME INIZIO ANNO E ISCRIZIONI IN CORSO D'ANNO NUOVI SOGGETTI

PROCEDI SENZA ALLEGARE

Ente: FONDAZIONE XYZ - CFP TURISTICO

Tipo Comunicazione: 100 - Inserimento soggetto/i ?

Anno scolastico cui si riferisce la comunicazione: 2024/2025

Data a cui si riferisce l'evento: 16/04/2025

Annotazioni: Nuova comunicazione

Tipo di file: AROF.TXT

File: **Sfoglia...** Nessun file selezionato.

☐ Ignora alunni inseriti
 ☐ Ignora se di proprietà
 ☒ Non ignorare

In particolare si può usare il file arof.txt, utile per generare la comunicazione a partire da dati già preconfezionati.

Per utilizzare il file arof.txt si deve selezionare il corrispondente tipo di file come in figura e quindi sfogliare le proprie cartelle per la selezione del file preparato.

GESTIONE GUIDATA COMUNICAZIONE » NUOVA COMUNICAZIONE » CONFERME INIZIO ANNO E ISCRIZIONI IN CORSO D'ANNO NUOVI SOGGETTI

PROCEDI

Ente: FONDAZIONE XYZ - CFP TURISTICO

Tipo Comunicazione: 100 - Inserimento soggetto/i ?

Anno scolastico cui si riferisce la comunicazione: 2024/2025

Data a cui si riferisce l'evento: 16/04/2025

Annotazioni: Nuova comunicazione

Tipo di file: AROF.TXT

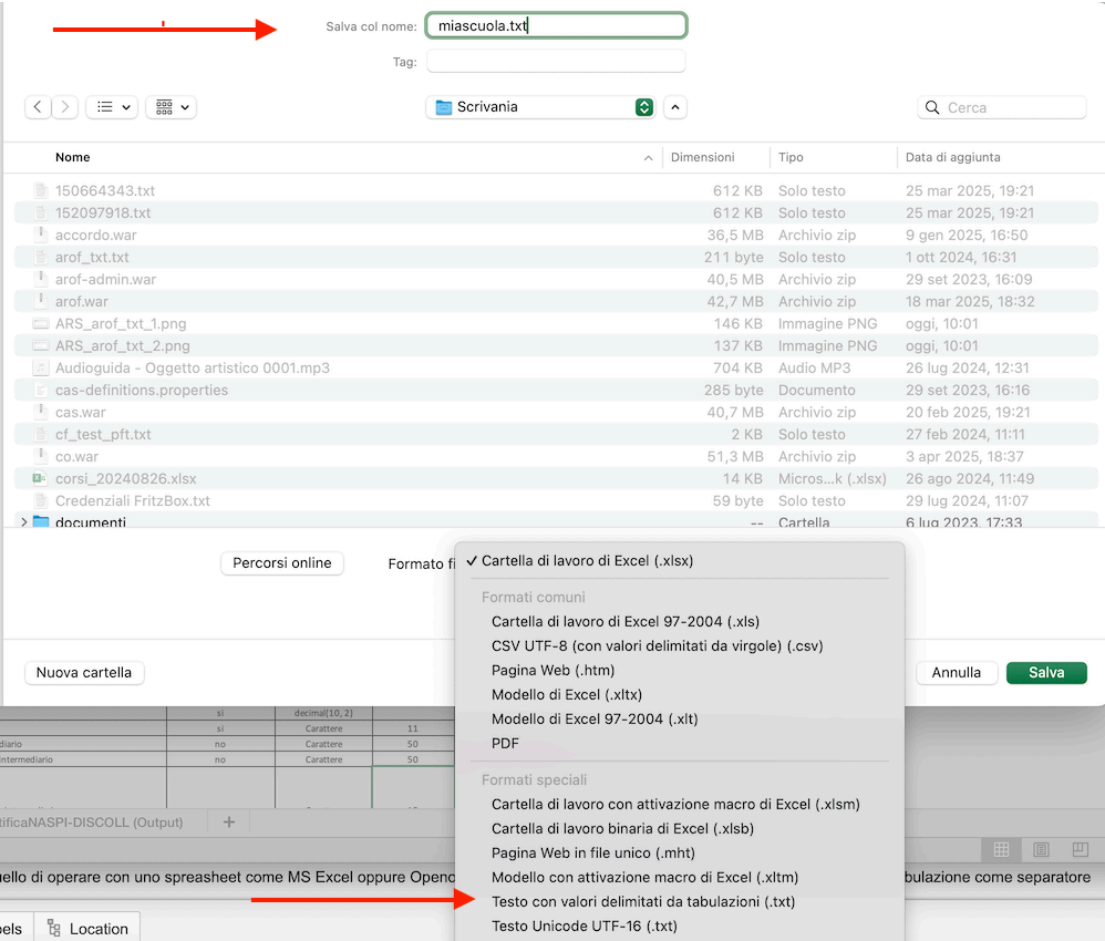
File: **Sfoglia...** arof_txt.txt

☐ Ignora alunni inseriti
 ☐ Ignora se di proprietà
 ☒ Non ignorare

Appare il bottone "procedi" al posto di "procedi senza allegare" che utilizza i dati del file di testo per la generazione delle righe, con evidente risparmio di tempo. E' importante che il file sia preparato con cura per evitare di introdurre problemi che possano inficiare la celerità della operazione.

Il formato del file arof.txt è un file di testo senza intestazioni di tipo "tab separated", ovvero, i dati sono disposti in maniera ordinata una riga per ogni allievo e separati dal carattere di tabulazione.

Il modo più semplice di ottenere il file arof.txt è quello di operare con uno spreadsheet come MS Excel oppure Openoffice e di esportare il file nel formato tab separated (carattere di tabulazione come separatore) come nella figura sottostante.



E' possibile partire da un foglio predefinito, modificarlo aggiungendo le righe necessarie e mantenendo la formattazione e le colonne. Ecco un esempio di foglio **Excel** da scaricare ed il corrispondente foglio **Openoffice**.

i Si consiglia di mantenere una copia inalterata del template di partenza in modo da poter ripartire da zero con l'operazione in caso di errori.

Colonna	Descrizione
Tipo	Lasciare fisso il valore "A"
Causale	Valore del tipo comunicazione. "100" per le conferme di inizio anno
Codice mec. Ente	Codice dell'ente in ARS (non quello ministeriale). Per esempio "51/BL02" per l'ente ENAIP di Feltre (non BLCF00500X)
Cod. fiscale	Codice fiscale dell'allievo da inserire
Cognome	Cognome dell'allievo da inserire
Nome	Nome dell'allievo da inserire
Data di nascita	Data di nascita dell'allievo da inserire nel formato standard ARS gg/mm/aaaa

Sesso	Sesso dell'allievo da inserire: può assumere i valori "M" per maschio e "F" per femmina
Codice comune di nascita	Codice catastale del comune di nascita. Per esempio G224 per Padova
Cod. cittadinanza	Codice della cittadinanza ARS. Per esempio "ITA" per Italia, "FRA" Francia, ecc. Vedasi allegato delle cittadinanze
Indirizzo di residenza	Indirizzo di residenza. Per esempio Piazza Italia, 5/A
CAP residenza	Codice CAP del comune di residenza. Per esempio 31100.
Codice comune di residenza	Codice catastale del comune di residenza. Per esempio L736 per Venezia
Codice prov. di residenza	Codice ARS della provincia di residenza, che coincide con la targa. Per esempio VE per Venezia.
Telefono residenza	Numero di telefono della residenza
Data comunicazione	Data di competenza della comunicazione nel formato standard ARS gg/mm/aaaa.
Vuoto	Lasciare non compilato
Classe	Classe frequentata. Può assumere i valori "1", "2", "3" per le classi prime, seconde e terze.
Vuoto	Lasciare non compilato

Colonna	Descrizione
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Situazione	Situazione scolastica. I valori possibili sono "1" = Inserito nel percorso dell'istruzione; "2" = Inserito nel percorso della formazione professionale; "3" = Inserito nel percorso dell'apprendistato; "4" fuori dal percorso dell'obbligo formativo
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato

Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato

Colonna	Descrizione
Vuoto	Lasciare non compilato
Indirizzo domicilio	Indirizzo di domicilio. Per esempio Via Roma 1234.
CAP domicilio	Codice CAP del comune di domicilio. Per esempio 33100.
Cod. comune domicilio	Codice catastale del comune di domicilio. Per esempio L840 per Vicenza
Cod. prov. domicilio	Codice ARS della provincia di domicilio, che coincide con la targa. Per esempio VI per Vicenza.
Tel. domicilio	Numero di telefono del domicilio
Descr. comune nascita	Descrizione del comune di nascita. Per esempio "Padova"
Descr. comune residenza	Descrizione del comune di residenza. Per esempio "Venezia"
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Vuoto	Lasciare non compilato
Progressivo	Progressivo della riga della comunicazione. Inserire il n. progressivo della riga, ovvero, "1" sulla prima riga, "2" sulla seconda, "3" sulla terza, ecc.
Vuoto	Lasciare non compilato
Anno scolastico	Anno scolastico nel formato 20XX/20YY. Per esempio "2024/2025", "2025/2026", ecc.
Sezione	Sezione della classe frequentata. Per esempio "A", "B", ecc. Evitare soluzioni creative come "prima C", "seconda meccanici", ecc. ecc.

Alcuni consigli utili





Se il file di testo contiene una intestazione, essa va rimossa utilizzando un editor di testo (Notepad, Scite, Sublime, ma non MSWord!).

Se l'ultima riga va a capo, allora in realtà è la penultima e l'ultima sarà una riga vuota che fa andare in errore la procedura.

Il codice dell'ente della terza colonna deve coincidere con uno dei codici dell'ente del profilo dell'operatore. Se per esempio un operatore del CFP Enaip di Feltre utilizza nel file il Codice Ente del CFP Enaip di Longarone, otterrà un errore.

Download

[Template arof.txt in formato Excel](#)

[Template arof.txt in formato Openoffice](#)

[Esempio di file arof.txt](#)

[Elenco delle cittadinanze ARS in formato Excel ed Openoffice](#)