

Sedi Formative Partenariato

AGGIUNTA DI UNA SEDE FORMATIVA

È necessario **inserire le sedi formative per ciascuno dei partner** coinvolti: nell’inserimento di un percorso, infatti, il **campo “Sede progetto”** si dovrà compilare cercando tra tutte le sedi formative aggiunte per il partner promotore.

Per **aggiungere una nuova sede formativa** si dovrà:

- scegliere la voce “Partenariati” dal menù a sinistra;
- cercare il partner cui appartiene la sede formativa che si vuole aggiungere attraverso la maschera di ricerca;
- cliccare il nome del partner che compare nell’elenco dei risultati;
- scegliere la voce “Sedi formative” dal menù in alto;
- cliccare sul pulsante “Nuovo”, inserire i dati richiesti, infine cliccare sul pulsante “Salva”.