

# Intestazione Ricevute

La voce a menù "Intestazione ricevute" permette la personalizzazione dell'intestazione delle ricevute pdf generate nella fase di inoltro della domanda da parte del richiedente.

E' possibile personalizzare le ricevute inserendo i dati dell'ufficio preposto alla gestione di ciascuna pratica.

MENU

Ufficio Testo Risorse Intestazione

Intestazione - / Intestazione / Intestazione >

Avanti Indietro Nuovo Modifica Salva Annulla Elimina

Intestazione

Ricerca Asset

Tipologia ricerca Ricerca base Nascondi

Provincia: ROVIGO

Tipo report:

Cerca Reset

| Provincia | Tipo report              | Intestazione                                                                                                |
|-----------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ROVIGO    | Nulla osta               | Alla Provincia di Rovigo Ufficio disabili e categorie protette Via Ricchieri (detto Celio), 10 45100 Rovigo |
| ROVIGO    | Parere per tirocinio     | Alla Provincia di Rovigo Ufficio disabili e categorie protette Via Ricchieri (detto Celio), 10 45100 Rovigo |
| ROVIGO    | Proroga convenzione      | Alla Provincia di Rovigo Ufficio disabili e categorie protette Via Ricchieri (detto Celio), 10 45100 Rovigo |
| ROVIGO    | Sospensione              | Alla Provincia di Rovigo Ufficio disabili e categorie protette Via Ricchieri (detto Celio), 10 45100 Rovigo |
| ROVIGO    | Verifica di ottemperanza | Alla Provincia di Rovigo Ufficio disabili e categorie protette Via Ricchieri (detto Celio), 10 45100 Rovigo |

2 / 2

E' necessario definire una frase per l'intestazione di ciascuna tipologia di domanda.

Non è necessario aggiungere nuovi record perchè le intestazioni sono già state precaricate nel sistema.

E' possibile visualizzare le intestazioni già presenti selezionando la provincia e cliccando il pulsante cerca.

Per modificare una intestazione selezionare la riga e premere "Modifica".

Al termine della modifica premere il pulsante "salva"