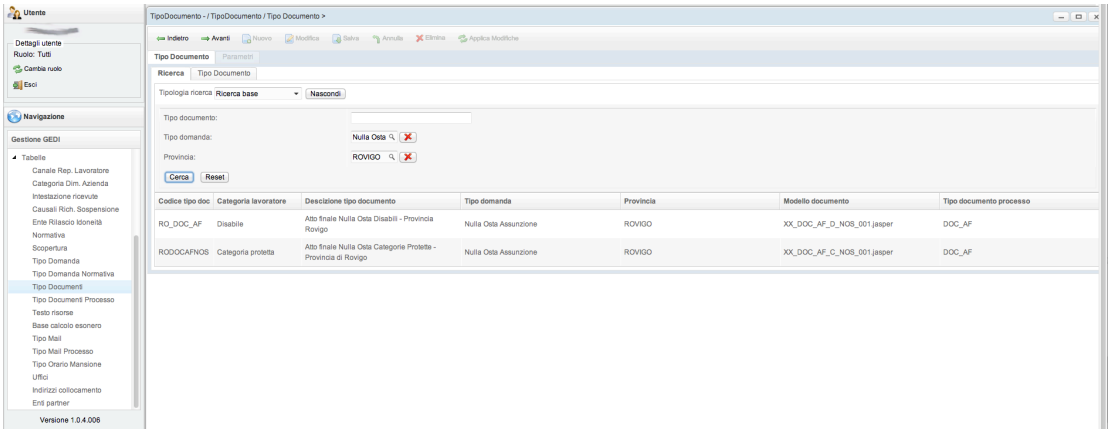
Tipo Documenti

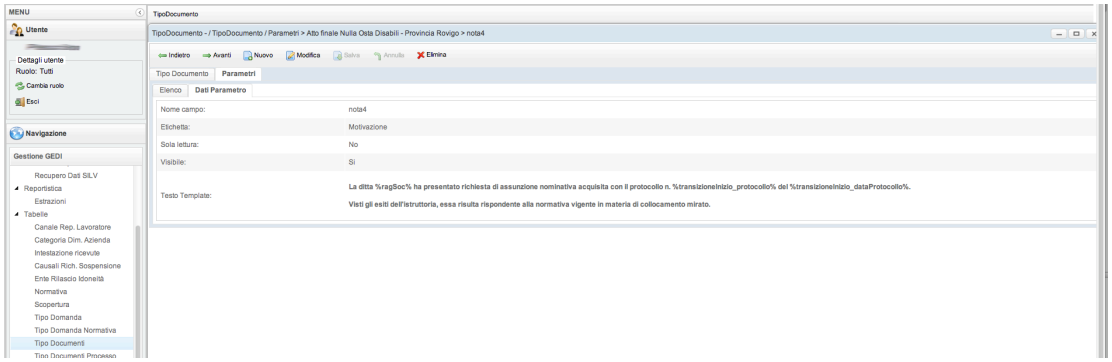
Nella voce a menù Documenti sono presenti tutti i modelli di documenti necessari per le stampe di ciascuna pratica per ciascun ambito territoriale.

Nella prima pagina vengono elencati tutti i modelli di documenti utilizzati nelle stampe con la possibilità di filtro in base alla provincia o al tipo di pratica.



Cliccando sulla riga corrispondente al documento che vogliamo modificare, abiliteremo il pannello "**Parametri**" che permetterà all'utente di modificare le sezioni del documento in base alle necessità.

L'utente dovrà prestare **attenzione a non modificare le etichette racchiuse tra percentuali(%)** in quanto tali valori sono necessari per la stampa in automatico dei dati specifici di ciascuna pratica.



> ⚠ Si faccia attenzione al testo inserito nel campo "Testo Template": si consiglia di scrivere il testo manualmente o, al massimo, di usare il copia/incolla avvalendosi di soli editor di testo (per esempio Notepad) e di non usare editor binari come MS Word. Altrimenti si rischia di inserire nel testo stesso informazioni non visibili che rovinano la struttura dei report PDF impedendone la produzione.

Copyright © VenetoLavoro. All Rights Reserved.